

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## VAKEDno-2026-1259

### Tutkimuslupa: Uudenmaan hyvinvointialueiden henkilöstön elintapaohjausosaaminen ja ohjausosaamisen kehittämistarpeet

Projektipäällikkö, tutkija Arja Liinamo Metropolia-ammattikorkeakoulusta hakee tutkimuslupaa tutkimushankkeelle *Uudenmaan hyvinvointialueiden henkilöstön elintapaohjausosaaminen ja ohjausosaamisen kehittämistarpeet*.

#### Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Tutkimus kartoittaa Uudenmaan hyvinvointialueiden henkilöstön elintapaohjausosaamista ja sen kehittämistarpeita. Tutkimus toteutetaan kyselyin ja työpajoin.

Kyselytutkimus toteutetaan koko hyvinvointialueen asiakastyötä tekevälle sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle hankkeen alussa (maalis-huhtikuu 2026) ja lopussa (tammi-helmikuu 2027). Kyselyillä selvitetään henkilöstön kompetenssia ja osaamistarpeita erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden elintapaohjauksessa.

Työpajatyöskentelynä selvitetään lisäksi keskeisiä muutostarpeita ja kehitetään henkilöstön osaamista hyödyntäen yhteiskehittämisen ja palvelumuotoilun menetelmiä kevään 2026 – kevään 2027 välisenä aikana. Työpajoja järjestetään neljä.

Tuloksia hyödynnetään henkilöstön osaamisen vahvistamisessa, toimintamallien juurruttamisessa sekä koulutusmateriaalien kehittämisessä.

Tutkimuksen vastuuhenkilö lähettää kysely- ja työpajakutsuja VAKEn sisällä.

#### Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 11.3.2026. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö. Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on huomioitu vaikutusten ennakoarviointi.

#### Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset

Kysely lähetetään asiakastyötä tekevälle sote-henkilöstölle intrautisena kahdesti hankkeen aikana. Vastaaminen vie kerralla 15 minuuttia työaikaa.

Työpajoihin osallistuminen vie työaikaa eri toimialoilta seuraavasti: terveydenhuollon palvelut sekä lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelut molemmissa kahdeksalta henkilöltä 3.5h, vammaisten ja vanhusten palvelut kuudelta henkilöltä 3.5h, ja konsernipalvelut neljältä henkilöltä neljänä eri työpajapäivänä 3.5h.

#### Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkimustoiminnan ohjeiden mukaisesti tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkijat ovat sitoutuneet siihen, etteivät käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkijat sitoutuvat myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja. Mikäli tutkimusryhmään halutaan ottaa uusia jäseniä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tulee tutkimuksen vastuullisen johtajan ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen kirjaamoon ja toimittaa uuden tutkijan allekirjoittama henkilötietojen salassapitosopimus. Uusi tutkija sitoutuu kaikkiin em. ehtoihin.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkijat ilmoittavat samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 32 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää luvan antamisesta useampaa kuin yhtä toimialaa koskeviin tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.

### **Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle Uudenmaan hyvinvointialueiden henkilöstön elintapaohjausosaaminen ja ohjausosaamisen kehittämistarpeet.

### **Tiedoksi**

asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.3.2026 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 30.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 24

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.